ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ г. Мурманска № 82
Протокол № 1 от 19.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ г. Мурманска №82
_____ Н.А. Ульяновская
Приказ от 19.01.2021 № 5/1-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 086E6E41F06462EB968F3D109FCB8E9B5F1CE1FF
Владелец: Ульяновская Наталья Александровна
Действителен: с 31.08.2020 до 01.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 82 (далее по тексту — Учреждение или МБДОУ г. Мурманска № 82) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, разработка программы развития Учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно – воспитательной работы и определение задач на следующий период;
- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.
- согласование по представлению заведующего Учреждения информационных карт на аттестуемых педагогов;

3. Функции педагогического совета

3.1.Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся

педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления учебно – воспитательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные и воспитательные технологии, формы и методы для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательной программы, о результатах педагогической оценки индивидуального развития воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, о поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству, заведующий, его заместители.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является старший воспитатель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный

год.
5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает информационные карты на аттестуемых педагогических работников.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
5.6. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- общим собранием, попечительским советом, через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, попечительского совета
- представление на ознакомление общему собранию и попечительскому совету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и

приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения не менее 5 лет.